

Anmeldung zur Stufe 1 – Qualifizierung IT

bei dem, von der unabhängigen Zertifizierungsstelle SECTOR Cert anerkannten Prüfungszentrum



1. Angaben zum Teilnehmer

Name	Geburtsdatum	Geburtsort
Vorname	Titel	Ausweis Nr.
Privatanschrift	Tel. Fax	


2. Angaben zum Arbeitgeber

Firma / Anschrift	UID Nr.:	Tel. Fax
Ansprechpartner	Mail Arbeitgeber oder Teilnehmer	

2. Rechnungsanschrift (Bitte nur ausfüllen, wenn abweichend von 2):

Firma / Anschrift	Tel. Fax
-------------------	-------------

Angaben zur gewünschten Veranstaltung

Bezeichnung	Termin	Ort Eugendorf / Salzburg	Kosten Kurs: Verrechnung über Fa. Goratec Kursgebühr, Schulungsunterlagen, Prüfungsgebühr und Zertifikat. Kosten Hotel: Pauschale EUR 614,- inkl. MwSt. Nächtigungen und Vollpension von So (Abend) bis Sa (Mittag), inkl. Mittags- getränke, aber ohne Abendgetränke. Kosten Sehtest: EUR 10,- inkl. MwSt. Optiker Eugendorf
Bezeichnung	Termin	Ort	
Bezeichnung	Termin	Ort	
Sektor Bau <input type="checkbox"/> Elektro <input type="checkbox"/> Industrie <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		Diese Anmeldung erfolgt auf Empfehlung von 	

Angaben zu den Zulassungsvoraussetzungen

Schul- bzw. Hochschulabschluss	Abgeschlossene Berufsausbildung
Industrielle ZfP Erfahrung (Angabe in Monaten je Bereich)	Nachweis der körperlichen Eignung (Augentest) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Datum der Untersuchung:
Bereits abgelegte Prüfungen bei SECTOR Cert Prüfungszentren, oder bei:	Angaben zum Qualifizierungsnachweis Welche Art von Nachweis soll nach Abschluss ausgestellt werden? <input type="checkbox"/> Prüfungsnachweis (erfolgt durch das Prüfungszentrum) <input type="checkbox"/> Zertifikatsurkunde (erfolgt durch SECTOR Cert; bitte dort den <input type="checkbox"/> Kompetenzausweis Antrag auf Zertifizierung einreichen)

Sonstiges

<input type="checkbox"/> Zimmerbestellung durch Veranstalter erwünscht <input type="checkbox"/> Es wird kein Zimmer im Seminarhotel benötigt.
--

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Anmelder die Richtigkeit der Angaben und die Kenntnis der Zutrittsbedingungen.

.....
Datum, Unterschrift / Stempel Kostenträger

Jede Anmeldung zu Veranstaltungen bedarf der Schriftform. Eine Empfangsbestätigung erfolgt innerhalb von 6 Werktagen. Die Reservierung eines Platzes in der angestrebten Veranstaltung wird in der Reihenfolge des Eingangs vorgenommen. Treffen Anmeldungen nach dem Erreichen der Teilnehmerhöchstzahl ein, können diese nicht mehr angenommen werden. Spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung werden die Rechnungen über die Kursgebühren zugestellt, der Rechnungsbetrag muß spätestens 10 Werktagen vor der Veranstaltung am Konto des Veranstalters eingegangen sein. Sollte die Veranstaltung nicht stattfinden, der Rechnungsbetrag aber bereits überwiesen sein, wird dieser in voller Höhe rückerstattet. Bei Rücktritt von der Anmeldung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden € 75,- Verwaltungsaufwand verrechnet. Bei noch späterem Rücktritt wird der entstandene Aufwand, höchstens aber die Kursgebühr, berechnet. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Gebühren bei nicht positivem Abschluss der besuchten Veranstaltung auf Grund mangelnder Qualifikation des Teilnehmers. Mit der Unterschrift unter diese Anmeldung wird gleichzeitig das Einverständnis des Anmelders zur elektronischen Speicherung der Daten erteilt.